

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ



Resolución nº: 863/2022

Servicio de G. De Recursos Humanos
Para hacer constar que el presente documento ha
sido publicado a las 10.00h del día de la fecha en
Badajoz, a las 10.00h de agosto de 2022



Resolución de 28 de julio de 2022, del Gerente de la Universidad de Extremadura, por la que se anuncia la convocatoria de procedimiento selectivo para suplir temporalmente laS vacanteS con la categoría profesional de Técnico Especialista (Laboratorio), con destino en el Departamento de Química Orgánica e Inorgánica, en la Facultad de Ciencias y en la Facultad de Veterinaria.

Como consecuencia de la vacantes que se producirán en los puestos de trabajo con clave PLH0379 y PLV0380, con la categoría profesional de Técnico Especialista (Laboratorio) con destino en el Departamento de Química Orgánica e Inorgánica en la Facultad de Ciencias y en la Facultad de Veterinaria, respectivamente, procede cubrir temporalmente los citados puestos de trabajo para la realización de las actividades propias de dicha categoría profesional y con la finalidad de no causar perjuicios para el servicio, con arreglo al procedimiento y criterios que para la provisión de plazas de carácter temporal con personal laboral permanente afecto al IV Convenio Colectivo del personal laboral de administración y servicios de la Universidad de Extremadura, prevé el Acuerdo adoptado entre la Gerencia y el Comité de Empresa en fecha 10 de septiembre de 2020.

En virtud de ello, esta Gerencia, con arreglo a la disposición citada, y en uso de las competencias delegadas del Rector que le vienen atribuidas, ha resuelto convocar procedimiento selectivo interno en la Universidad de Extremadura, basado en los principios de igualdad, mérito y capacidad, para acceder a dicho puesto, con sujeción a las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Normas Generales.

1.1. Funciones de las plazas y jornada de trabajo.

1.1.1. Las funciones a realizar serán las descritas en el **Anexo I** de esta convocatoria.

1.1.2. La jornada de trabajo y horario son las establecidas en el Convenio colectivo vigente para el Personal laboral de administración y servicios de la Universidad de Extremadura y la Relación de puestos de trabajo del personal laboral de administración y sevicios de esta Universidad.

1.2. Las retribuciones y demás derechos de contenido económico serán las propias del contrato de trabajo que ostente el trabajador seleccionado, sin perjuicio que, de producirse una movilidad funcional ascendente, la diferencia de retribuciones que se produce con las propiamente atribuidas al puesto que se ocupe, sean abonadas en concepto de complemento por tareas excepcionales, para de esta forma cumplir con lo establecido en el artículo 39 del Real Decreto-Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (BOE del 24 de octubre), en concordancia con el artículo 24, punto 3, del Convenio Colectivo aplicable.

Además, los trabajadores seleccionados tendrán derecho al reconocimiento de las funciones de superior categoría a los efectos de ser considerados como mérito para ocupar plaza en propiedad a través del correspondiente concurso-oposición y para el reconocimiento de nivel de carrera profesional horizontal.

1.3. El desarrollo temporal de estas funciones no impedirá su sometimiento a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, y las normas reglamentarias que le sirvan de desarrollo.

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

Segunda. Requisitos de los aspirantes.

2.1 Podrá participar en el presente proceso selectivo el personal laboral de administración y servicios que reúna los siguientes requisitos:

- a) Que tenga vínculo contractual de carácter fijo y pertenezca al Subgrupo C1 o C2.
- b) Que se encuentre en servicio activo en la Universidad de Extremadura.
- c) Que esté en posesión, de acuerdo con el artículo 20 del Convenio Colectivo, del título académico de Bachiller, de Técnico Especialista (Formación Profesional de Segundo Grado), o títulos equivalentes reconocidos oficialmente, o haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años. La carencia de la titulación referida podrá ser suplida por una antigüedad de diez años en categorías inferiores, o de cinco años y haber superado un curso específico de formación convocado por la Universidad de Extremadura a efectos de promoción interna.

2.2 Los participantes deberán reunir los requisitos establecidos el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse durante todo el tiempo en que se lleve a cabo la movilidad funcional.

Tercera. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán hacerlo constar en la solicitud de participación que será facilitada gratuitamente en el Registro General de esta Universidad (Palacio de la Generala, Plaza de los Caldereros nº 2 Cáceres; Avda. de Elvas s/n Badajoz), según modelo que figura como **Anexo II**. De igual modo este modelo se encuentra disponible en la dirección de Internet: <http://www.unex.es/opopas>.

3.2. En la cumplimentación de la solicitud deberá tenerse en cuenta, además de lo indicado en las instrucciones de la misma, lo siguiente:

En el apartado CONVOCATORIA, campo 1, los aspirantes deberán indicar "Técnico Esp. Laboratorio".

En el apartado CONVOCATORIA, campo 2, los aspirantes deberán indicar la fecha de la Resolución.

En el apartado CONVOCATORIA, campo 3, los aspirantes deberán indicar -Artículo 24-.

En el apartado DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LA CONVOCATORIA, en el campo A) los aspirantes indicarán el código de la plaza y en el campo B) el Centro afectado.

3.3. Las solicitudes se dirigirán al Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Extremadura, en el plazo de **cinco días**, contados a partir del siguiente al del anuncio de la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios del Rectorado, existente en cada uno de los Campus, no valorándose las solicitudes presentadas fuera de plazo.

3.4. La presentación de solicitudes deberá realizarse en el Registro General de la Universidad de Extremadura, existente en cada uno de los Campus, en los registros de los Centros Universitarios de Mérida y Plasencia o en la forma establecida en el artículo 16, en concordancia con la disposición transitoria cuarta de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

3.5. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo no se admitirá ninguna petición de esa naturaleza.

3.6. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Área de Recursos Humanos hará entrega al Presidente del Tribunal de selección de las presentadas en tiempo y forma, a efectos de la selección.

Cuarta. Proceso selectivo.

4.1. El procedimiento para la provisión temporal del puesto convocado seguirá, por riguroso orden de prelación, las **siguientes fases**:

Primera. Concurso entre trabajadores de la misma categoría, especialidad y afinidad.

En el caso de ser varios los solicitantes, se atenderá, sucesivamente, al siguiente criterio:

- Mayor antigüedad en la Unidad, Departamento o Servicio del puesto a ocupar.
- Mayor antigüedad en la especialidad y afinidad del puesto a ocupar.
- Mayor antigüedad en la Universidad de Extremadura.

Segunda. Oferta a aquellos trabajadores que hayan superado, al menos, una prueba del último concurso-oposición restringido convocado para la cobertura de un puesto de la misma categoría, especialidad y afinidad al convocado.

La adjudicación se producirá, de ser más de uno los aspirantes que cumplan este requisito, atendiendo al orden obtenido en el proceso selectivo.

Tercera. Concurso entre aquellos trabajadores que lo soliciten y lleven más de dos años en una categoría inmediatamente inferior con carácter fijo y de la misma especialidad y afinidad al puesto convocado.

La adjudicación se producirá, de ser más de uno los aspirantes que cumplan este requisito, atendiendo al siguiente criterio:

- Mayor antigüedad en la Unidad, Departamento o Servicio del puesto a ocupar.
- Mayor antigüedad en la especialidad del puesto a ocupar.
- Mayor antigüedad en la Universidad de Extremadura.

Cuarta. Oferta entre los trabajadores fijos de la Universidad, de subgrupos inferiores.

Quinta. Oferta a los trabajadores fijos de la Universidad, del mismo grupo.

4.2. El criterio de adjudicación en las fases cuarta y quinta será mediante la realización de una prueba práctica adecuada a las características del puesto a cubrir, calificándose hasta un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

4.3. La realización de la prueba o supuesto práctico consistirá en responder a un cuestionario compuesto por 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, relacionadas con el contenido íntegro del programa que figura como **Anexo IV** de esta convocatoria. Cada pregunta respondida correctamente tendrá un valor de 0,2 puntos. Las

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

personas aspirantes marcarán las respuestas en las correspondientes hojas de examen.

El tiempo para la realización de la prueba será de 60 minutos. Se calificará hasta un máximo de diez (10) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco (5) puntos para superarla.

4.4. Los criterios de evaluación de la prueba práctica serán de conocimiento general de los participantes, antes de la realización de la misma.

4.5. La citada prueba generará bolsa para procesos sucesivos en orden a cubrir temporalmente puestos de la misma categoría, especialidad y afinidad, que pudieran determinar la aplicación de las fases cuarta y quinta.

4.6. Los datos relativos a las circunstancias personales o profesionales, deberán acreditarse debidamente y han de ser los que al efecto se correspondan con la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, debiendo adjuntar a la misma la documentación justificativa de los mismos.

Quinta. Órgano de selección.

5.1. El Tribunal de selección de este proceso es el que figura en el **Anexo III** de la presente resolución.

5.2. El procedimiento de actuación del Tribunal de selección se ajustará a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el Convenio Colectivo y demás disposiciones vigentes.

5.3. Los miembros del Tribunal de selección deberán abstenerse de intervenir, comunicándolo a la Gerencia de la Universidad, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando se den en ellos los motivos y circunstancias previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público o si se hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria. El Presidente deberá solicitar de los miembros del mismo declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en la citada Ley 40/2015, así como de los asesores especialistas y del personal auxiliar que el órgano de selección incorpore a su trabajo.

5.4. Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, la autoridad que convoca publicará, la resolución por la que se nombren a los nuevos miembros del Tribunal de selección que se hayan de sustituir por haber perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.3, en el tablón de anuncios del Rectorado de las dos divisiones del Campus universitario, así como en los Centros Universitarios de Mérida y Plasencia y en la página Web del Área de Recursos Humanos.

5.5. Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal de selección y éste para poder actuar deberá contar con la asistencia, al menos, de la mitad de sus miembros, siendo necesaria la asistencia obligada del Presidente y el Secretario.

En el funcionamiento interno se actuará conforme al Manual de Instrucciones para los Tribunales de Selección del Personal de Administración y Servicios, elaborado por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad de la Universidad de Extremadura.

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

5.6. El Tribunal de selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas en las funciones de la plaza convocada. Los asesores se limitarán, con voz y sin voto, al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad de Extremadura, y será objeto de publicidad.

5.7. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de Extremadura en Cáceres, Plaza de Caldereros nº 2, teléfono 927-257013 (Negociado de Oposiciones y Concursos).

El Tribunal de selección dispondrá que, en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.8. A los efectos de asistencias por participación en el proceso selectivo, el Tribunal de selección queda encuadrado en la categoría segunda de las previstas reglamentariamente.

5.9. De conformidad con lo establecido en el artículo 33.7 del IV Convenio colectivo para el personal laboral de administración y servicios de la Universidad de Extremadura, cada una de las organizaciones sindicales y/o agrupaciones/asociaciones de trabajadores que estén representadas en el Comité de Empresa del personal laboral de administración y servicios, podrá designar un observador para participar durante todo el proceso selectivo, con voz pero sin voto, excepto en el acto de composición del examen.

5.10. Contra las actuaciones y actos de trámite del Tribunal de selección que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Rector de la Universidad de Extremadura en el plazo de un mes.

Sexta. Desarrollo de los ejercicios y listas de aprobados.

6.1. En el supuesto de que fuera necesario realizar una prueba práctica el anuncio se hará público por el Tribunal de selección, al menos, 48 horas antes a la celebración de la misma. Dicho anuncio se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado de las dos divisiones del Campus universitario, así como en los Centros Universitarios de Mérida y Plasencia, y en la página web del Área de Recursos Humanos.

6.2. Los aspirantes serán convocados en único llamamiento para la prueba práctica, debiendo ir provistos del D.N.I. o acreditación equivalente.

6.3. En cualquier momento del proceso selectivo el Tribunal podrá requerir a los aspirantes que acrediten su identidad. Si algún miembro del Tribunal de selección tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

6.4. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal de selección entregará, en el Servicio de Recursos Humanos, en el plazo máximo de siete días hábiles el expediente administrativo completo y elevará a la Gerencia la correspondiente propuesta para la adjudicación temporal del puesto de trabajo, todo ello de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta y las puntuaciones obtenidas por los aspirantes.

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

6.5. Salvo lo previsto en la base 4.3, referido a las fases cuarta y quinta, no se generará bolsa de trabajo en las restantes fases.

Séptima. Contratación.

7.1. Los aspirantes que resulten seleccionados deberán presentar, en el plazo máximo de **cinco días** a contar desde la publicación de los resultados definitivos, ante el Servicio de Recursos Humanos la documentación justificativa de que reúne los requisitos establecidos en la base primera, excepto los referentes a aquellos extremos que ya consten en su expediente.

7.2. El traslado temporal del trabajador que, en su caso, obtenga destino tras la resolución del presente proceso selectivo será irrenunciable, y tendrá la consideración de voluntario, sin que proceda por esta circunstancia derecho a indemnización alguna. La Gerencia determinará el momento en que se produce el inicio de la prestación laboral en el destino obtenido.

Octava. Aplicación.

8.1. Los aspirantes, por el hecho de participar en el proceso selectivo, se someten a las bases de la convocatoria y a las decisiones que adopte el Tribunal de selección, sin perjuicio de las reclamaciones o recursos pertinentes. El Tribunal de selección se halla facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

8.2. Las presentes bases vinculan a la Universidad de Extremadura, al Tribunal de selección que ha de calificar el proceso selectivo y a quienes participen en el mismo.

Contra la presente Resolución y los actos definitivos de la presente convocatoria podrá ejercitarse la oportuna acción ante la jurisdicción social, previo agotamiento de la vía administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, en relación con lo prevenido en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social (modificado por la disposición final tercera, punto dos, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Badajoz, 28 de julio de 2022

EL GERENTE,



Fdo.: Juan Francisco Panduro López.-

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

ANEXO I

PUESTOS CONVOCADOS

A) PLH0379: Técnico Especialista (Laboratorio)

| | |
|---|--|
| Centro de destino | Departamento de Química Orgánica e Inorgánica en la Facultad de Ciencias |
| Jornada de trabajo | Jornada continuada = 37 ½ horas semanales, de lunes a viernes. |
| Puestos de la misma especialidad | Técnicos Especialistas de Laboratorios. |

B) PLV0380: Técnico Especialista (Laboratorio)

| | |
|---|---|
| Centro de destino | Departamento de Química Orgánica e Inorgánica en la Facultad de Veterinaria |
| Jornada de trabajo | Jornada continuada = 37 ½ horas semanales, de lunes a viernes. |
| Puestos de la misma especialidad | Técnicos Especialistas de Laboratorios. |

Observaciones de los puestos: Conforme la Relación de Puestos de Trabajo se considera puesto afín, todo aquel que contemple en su adscripción los campos de conocimiento BIOMÉDICO Y CIENTÍFICO.

TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO

Funciones Especializadas propias de la Unidad en la que se integra el puesto, conforme a procedimientos analíticos y específicos, y técnicas de experimentación de campo acordados para ello, con el manejo de aquellos aparatos e instrumentos que sean precisos, siguiendo al efecto las instrucciones que reciban de los distintos responsables.

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD

Espacio reservado para el sello de registro

CONVOCATORIA

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------|--|--|
| 1. Escala, Grupo Profesional o Categoría | | | 2. Fecha de Resolución de la convocatoria | | 3. Forma de acceso | |
| 4. Fecha D.O.E. Día Mes Año | | 5. Discapacidad SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | 6. Grado de discapacidad % | 7. Turno de reserva de discapacidad (sólo si lo indica la convocatoria) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| 8. En caso de necesitar adaptación, indicar cual y el motivo | | | | | | |

DATOS PERSONALES

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------|--|
| 9. DNI/NIF | | 10. Primer apellido | | 11. Segundo Apellido | | 12. Nombre | |
| 13. Fecha de nacimiento Día Mes Año | | 14. Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | 15. Provincia de nacimiento | | 16. Localidad de nacimiento | | |
| 17. Teléfono fijo | | 18. Teléfono móvil | | 19. Correo electrónico | | | |
| 20. Domicilio | | | | | 21. C.Postal | | |
| 22. Municipio | | 23. Provincia | | 24. País | | | |

TÍTULOS ACADÉMICOS

| |
|-----------------------------|
| Exigido en la convocatoria: |
| Otros Títulos oficiales: |

DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LA CONVOCATORIA

| | | |
|----|----|----|
| A) | B) | C) |
|----|----|----|

El abajo firmante solicita ser admitidos a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Asimismo, se autoriza a la Universidad para que puedan verificarse los datos académicos oportunos en los medios oficiales que procedan.

En a de 2022

Excmo. Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Extremadura

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

ANEXO III

TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Titulares:

Presidente: Don Mario Javier Santillana Barragán, funcionario de la Escala de Gestión Universitaria de la UEX.

Vocales: Don Eusebio Carrasco Redondo, Titulado de Grado Medio (Laboratorio)
Don Ángel Rico Barrado, Titulado de Grado Medio (Laboratorio)
Doña Ana María Gómez Cantero, Técnico Especialista (Laboratorio)
Doña María Josefa Moreno Masa, Técnico Especialista (Laboratorio)

Secretario: Doña Julia Cabrera Rodríguez, funcionaria del Área de Recursos Humanos.

Suplentes:

Presidente: Doña Rocío de Belén Trejo Real, funcionaria de la Escala de Gestión Universitaria de la UEX.

Vocales: Don José Javier Delgado Muriel, Titulado de Grado Medio (Laboratorio)
Don Antonio Flores Cerro, Técnico Especialista (Laboratorio)
Doña Librada Carmen Jiménez del Nero, Técnico Especialista (Laboratorio)
Doña Gloria Rodríguez Gallardo, Técnico Especialista (Laboratorio)

Secretaria: Don José Emilio Valero Amaro, funcionario del Área de Recursos Humanos.

GERENCIA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
Teléfono: 924/289300
Fax: 924/272983

06071 BADAJOZ

ANEXO IV

PROGRAMA

1. Técnicas y procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización de material de laboratorio. Productos y equipos utilizados.
2. Conocimientos del instrumental básico de vidrio, de disección y de los equipos utilizados en un laboratorio (I): autoclaves, cámaras de seguridad biológicas, centrífugas, balanzas, estufas de incubación, esterilizadores, fluorímetros.
3. Conocimientos del instrumental básico de vidrio, de disección y de los equipos utilizados en un laboratorio (II): microscopios, espectrofotómetro, cromatógrafo de alta presión, cromatógrafo de masas, purificadores de agua, PH-metros, aparato de punto de fusión, material para destilación y secado de disolventes.
4. Conocimiento de los siguientes términos (I): densidad, acidez, basicidad, pH, conductividad del agua, filtración, evaporación, secado, condensación, destilación, centrifugación, decantación, esterilización y desinfección.
5. Conocimiento de los siguientes términos (II): disolución, emulsión, suspensión, unidades para expresar la concentración, temperatura, peso.
6. Nombres, símbolos y fórmulas de los elementos más utilizados en un laboratorio: reactivos, colorantes, medios de cultivos, desinfectantes.
7. Normas y buenas prácticas de laboratorio. Normas básicas de manipulación de materias y materiales en el laboratorio. Procedimientos normalizados.
8. Sistemas de clasificación, ordenación y almacenamiento de reactivos, colorantes, desinfectantes, medios de cultivo y muestras de laboratorio.
9. Toma y preparación de muestras
10. Gestión de residuos en el laboratorio.